

## Quadro LD

Il quadro LD "Certificazione di lavoro dipendente ed assimilato" si può compilare solo utilizzando la Gestione CU.

Dalla Gestione CU si può procedere alla compilazione:

1. Utilizzando la funzione "Gestisci percipienti";
2. Tramite la funzione "importa dati da telematico CU"

Codice fiscale del percipiente

Mod. N.

Certificazione unica

CERTIFICAZIONE UNICA | OPZIONI | STAMPA

Guida | Importa da contabilità | Anagrafica percipienti | Importa dati da telematico CU | Esci e predisponi certificazione

Dati del sostituto d'imposta

Codice fiscale	Cognome o Denominazione	Nome	Codice sede
06363391001	Demo Cont		001

Dati dei percipienti | Data certificazione: 01/02/2019 |  Annullamento |  Sostituzione

Mod. num.	Codice fiscale	Cognome o Denominazione	Nome	Tipo	Lavoro dipendente	Lavoro autonomo	Locazioni brevi
-----------	----------------	-------------------------	------	------	-------------------	-----------------	-----------------

Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione, si consiglia di visionare la [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

### 1. Gestisci Percipienti

Utilizzando la gestione "Gestisci Percipienti" si possono inserire i dati anagrafici dei percipienti per poi procedere alla compilazione da input del quadro "Certificazioni di lavoro dipendente".

**CERTIFICAZIONE LAVORO DIPENDENTE, ASSIMILATI ED ASSISTENZA FISCALE**

	rossi				mario									
<b>DATI FISCALI</b> <b>DATI PER LA EVENTUALE COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI</b>	Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo indeterminato		Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo determinato		Redditi di pensione		Altri redditi assimilati							
	1		2		3		4							
<b>REDDITI</b>	Assegni periodici corrisposti dal coniuge		Numero di giorni per i quali spettano le detrazioni		<b>RAPPORTO DI LAVORO</b>									
	5		Lavoro dipendente	Pensione	Data di inizio		Data di cessazione		In forza al 31/12	Periodi particolari				
<b>RITENUTE</b>	Ritenute Irpef		Addizionale regionale all'Irpef		Addizionale regionale 2017 trattenuta nel 2018		Addizionale regionale 2018 rapporti cessati							
	21		22		23		24							
	<b>ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF</b>				Saldo 2017		Acconto 2018		Saldo 2018		Rapporti cessati 2018		Acconto 2019	
	25		26		27		28		29					
	Ritenute Irpef sospese		Addizionale regionale all'Irpef sospesa		Addizionale regionale sospesa per trattenute 2018									
	30		31		32									
	<b>ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF SOSPESA</b>				Acconto 2018		Saldo 2018		su trattenute 2018 a saldo		su trattenute 2018 in acconto			
	33		34		35		36							
	Esito		Assistenza fiscale diretta		Vedere istruzioni		Presenza 730/4 integrativo		Presenza 730/4 rettificativo					
	51		52		53		54		55					
				<b>SALDO IRPEF 2017</b>										
Trattenuto		Rimborsato		non trattenuto		non rimborsato								

I dati di ciascun dipendente devono essere riportati in un'unica comunicazione quindi, nel caso si debbano riportare più certificazioni, verranno utilizzati più volte i campi necessari tramite il sistema del "Sub-Modulo".

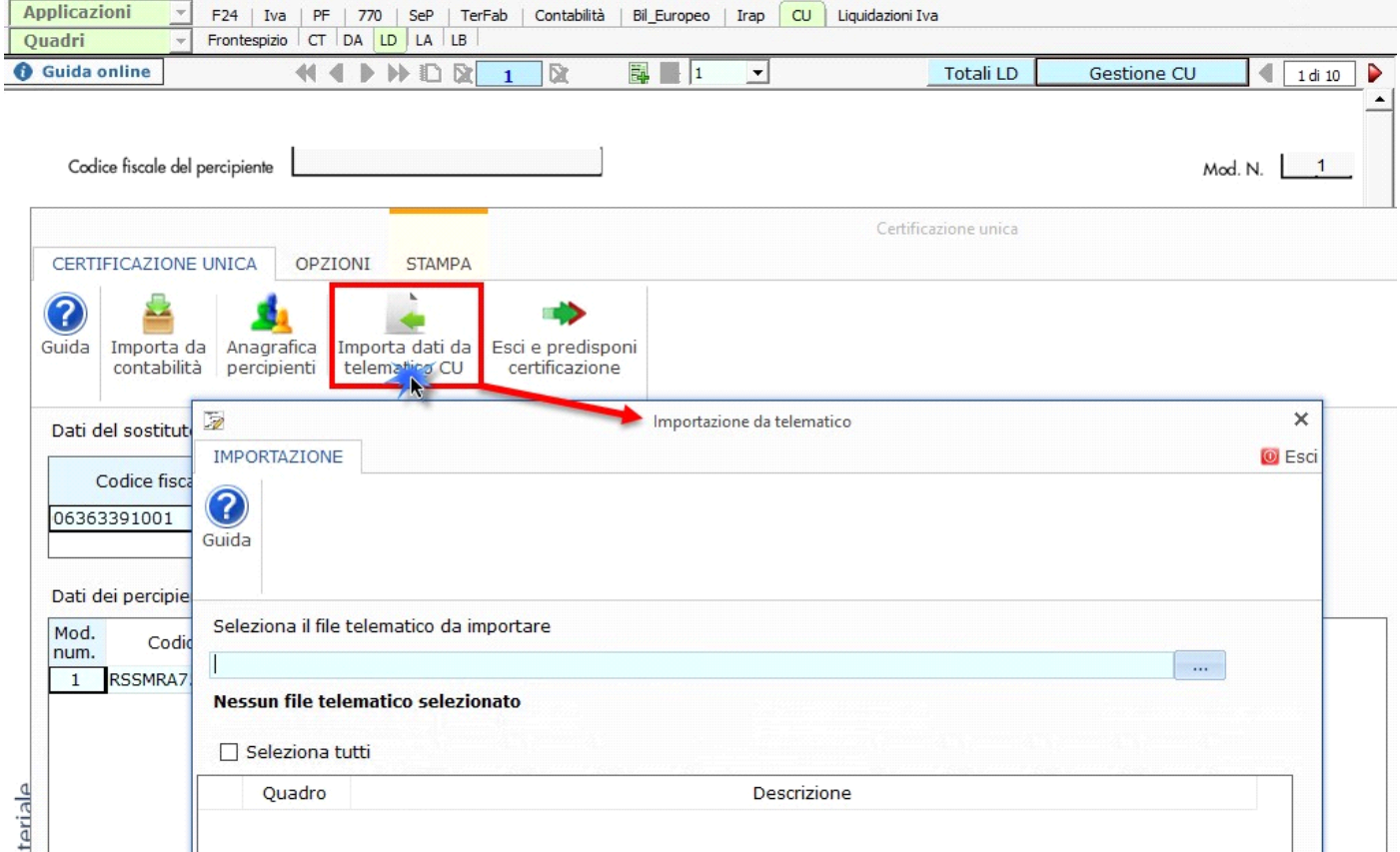
Creando il "Sub-Modulo" dall'apposito pulsante in alto si ha la possibilità di inserire più dati sempre relativi allo stesso dipendente in tutti i casi in cui è richiesta la compilazione di più righe.

Applicazioni	IvaBase	Sc	ContBil	Spesometro	Irap	CU	Paghe Web
Quadri	Frontespizio	CT	DA	LD	LA		
<a href="#">Guida on-line</a>					1		

## 2. Importa dati da telematico CU

Tramite questa funzione è possibile importare in GB i dati contenuti nei file telematici delle Certificazioni Uniche predisposti tramite altri software.

Si ricorda che, importando i dati relativi al reddito di lavoro dipendente, non sarà possibile importare automaticamente le annotazioni, in quanto le stesse non sono incluse nel telematico della Certificazione Unica. Quindi, per ottenere in GB la stampa completa del quadro relativo ai dati del lavoro dipendente con le annotazioni, è necessario inserire manualmente le annotazioni direttamente nei campi del modello.



Per ogni certificazione viene predisposto un modulo nel quadro LD; per scorrere i moduli è necessario utilizzare gli appositi pulsanti.



[N.B: La navigazione all'interno del quadro avviene per modulo. Ad esempio se nel quadro DA abbiamo 4 percipienti, primo e secondo modulo lavoratori dipendenti, terzo e quarto modulo lavoratori autonomi, all'interno del quadro LD i lavoratori dipendenti corrisponderanno al modulo 1 e 2, mentre nel quadro LA i lavoratori autonomi corrisponderanno al modulo 3 e 4.](#)



Applicazioni IvaBase SC ContBil Spesometro Irap CU Paghe Web  
 Quadri Frontespizio CT DA LD LA

Guida on-line 2 Gestione CU

**DATI ANAGRAFICI**  
 Codice fiscale: 06363391001  
 Cognome o Denominazione: DemoCont  
 Nome: [ ]  
 Comune: Roma  
 Prov. RM Cap. 00100 Indirizzo: Via delle Rose, 150  
 Telefono, fax: 061523968  
 Indirizzo di posta elettronica: metalcont@gbssoftware.it  
 Codice attività: 256200 Codice sede: 001

**DATI RELATIVI AL DATORE DI LAVORO, ENTE PENSIONISTICO O ALTRO SOSTITUTO D'IMPOSTA**

**DATI RELATIVI AL DIPENDENTE, PENSIONATO O ALTRO PERCETTORE DELLE SOMME**  
 Codice fiscale: VRDNTN22A01H501Y  
 Cognome o Denominazione: VERDI  
 Nome: ANTONIO  
 Sesso (M o F): M  
 Data di nascita: 01/01/1922  
 Comune (o Stato estero) di nascita: ROMA  
 Provincia di nascita (sigla): RM  
 Categorie particolari: [ ]  
 Eventi eccezionali: [ ]  
 Casi di esclusione dalla precompilata: [ ]

DOMICILIO FISCALE ALL' 1/1/2015

Quadri Frontespizio CT DA LD LA  
 Guida on-line 2 1 Gestione CU 1 di 8

Codice fiscale del percipiente: VRDNTN22A01H501Y Mod. N. 1

**CERTIFICAZIONE LAVORO DIPENDENTE, ASSIMILATI ED ASSISTENZA FISCALE**  
 VERDI ANTONIO

**DATI FISCALI**  
 Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo indeterminato  
 Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo determinato  
 Redditi di pensione  
 Altri redditi assimilati

**DATI PER LA EVENTUALE COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI**

**REDDITI**  
 Assegni periodici corrisposti dal coniuge  
 Numero di giorni per i quali spettano le detrazioni  
**RAPPORTO DI LAVORO**  
 Lavoro dipendente Pensione  
 Data di inizio Data di cessazione  
 In forza al 31/12 Periodi particolari

Stampa del modello SINTETICO da consegnare

Per la stampa del modello versione SINTETICO, da consegnare entro il 01 aprile (il 31 marzo cade di domenica), è necessario cliccare il pulsante "STAMPA" e selezionare l'opzione "Certificazione Unica modello sintetico per Percipiente".

Applicazioni F24 F23 Iva IvaBase SC 770 SeP TerFab Contabilità Bil\_Europeo Irap Iva\_TR Intra CU Intento Liquidazioni Iva Paghe  
 Quadri Frontespizio CT DA LD LA LB

Guida online 1 1 Totali LD Gestione CU 1 di 10

Codice fiscale del percipiente: RSSMRA75A01H501X Mod. N. 1

**CERTIFICAZIONE LAVORO DIPENDENTE, ASSIMILATI ED ASSISTENZA FISCALE**  
 rossi mario

**DATI FISCALI**  
 Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo indeterminato  
 Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo determinato  
 Redditi di pensione  
 Altri redditi assimilati

**DATI PER LA EVENTUALE COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI**

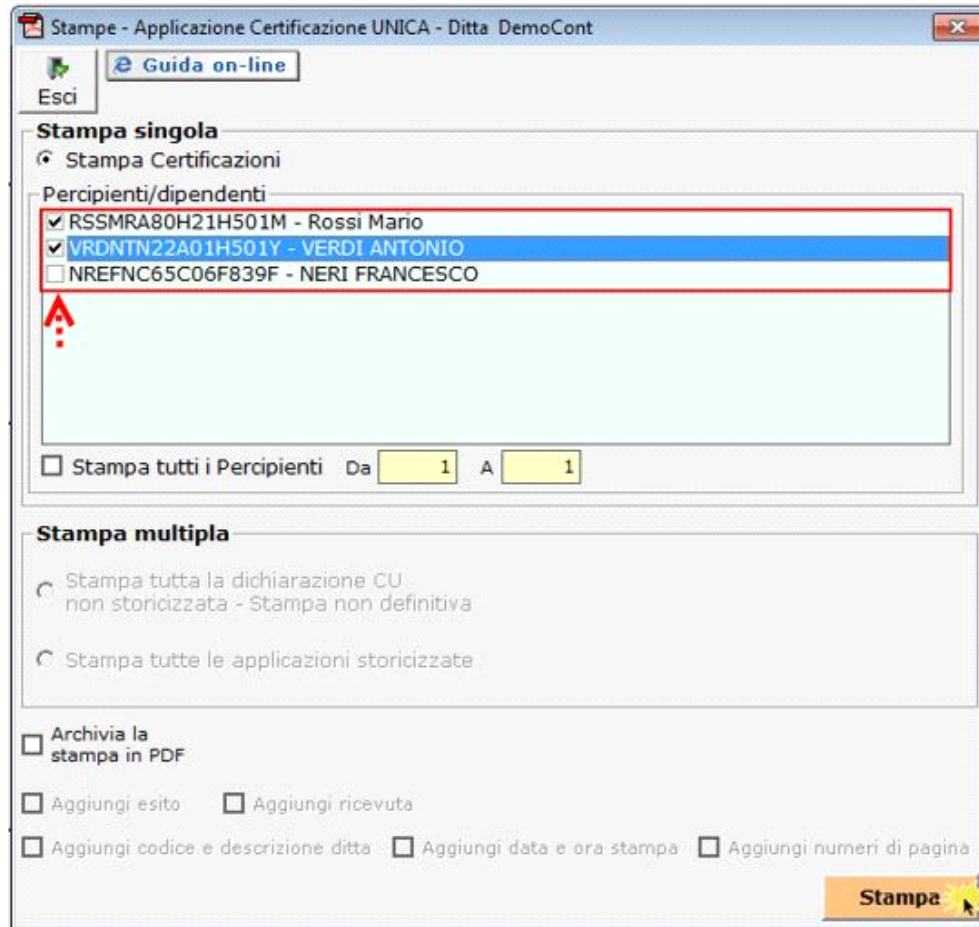
**REDDITI**  
 Assegni periodici corrisposti dal coniuge  
 Numero di giorni per i quali spettano le detrazioni  
**RAPPORTO DI LAVORO**  
 Lavoro dipendente Pensione  
 Data di inizio Data di cessazione  
 In forza al 31/12 Periodi particolari

**RITENUTE**  
 Ritenute Irpef sospese all'Irpef sospeso per ritenute 2018  
 ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF SOSPESA  
 Acconto 2018 Saldo 2018 su trattenute 2018 a saldo su trattenute 2018 in acconto

Scelta opzioni di stampa quadri CU  
 Selezionare la tipologia di stampa:  
 Certificazione Unica Modello Ordinario  
 **Certificazione Unica Modello Sintetico per Percipiente**  
 Certificazione di annullamento/sostituzione

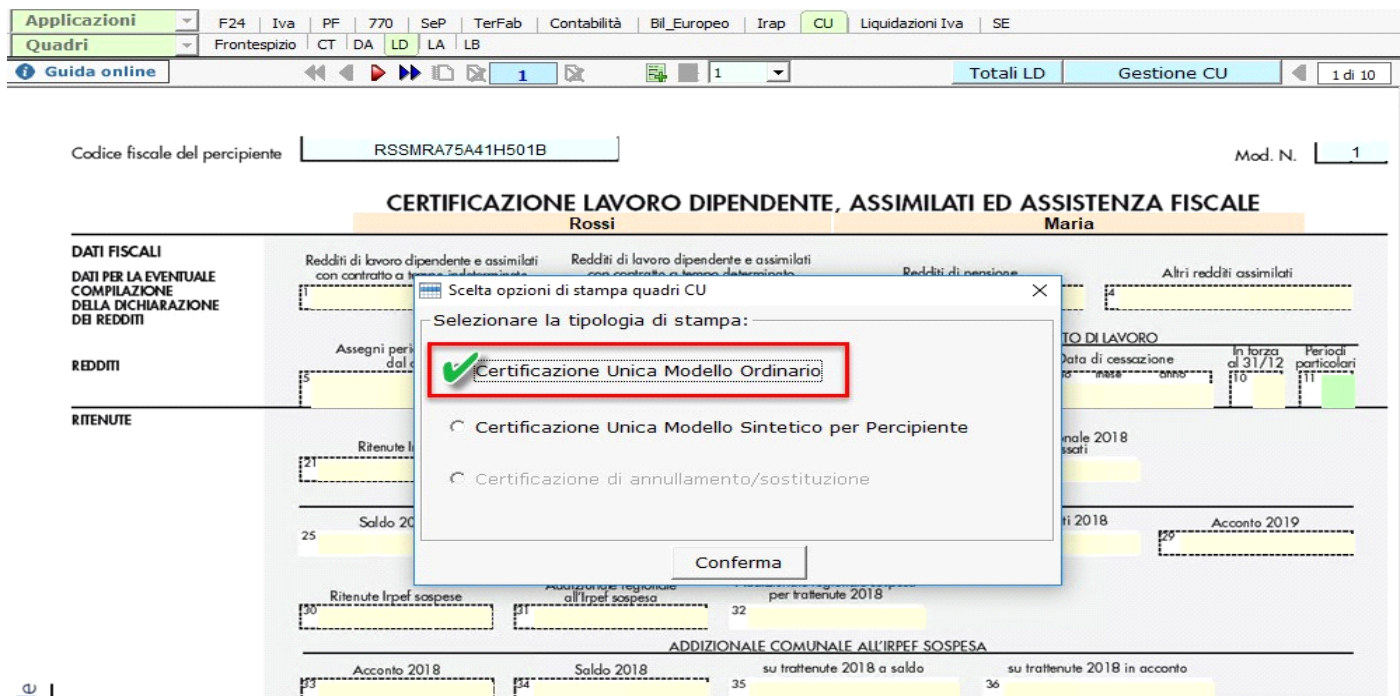
Conferma

In seguito, nella gestione Stampa, è necessario selezionare con un check il nominativo o i nominativi dei percipienti e continuare con la stampa.



## Stampa del modello ORDINARIO da inviare all'Agenzia delle Entrate

Per la stampa del modello versione ORDINARIO, da inviare all'Agenzia delle Entrate entro il 7 Marzo, è necessario cliccare il pulsante "STAMPA" e selezionare l'opzione "Certificazione Unica modello ordinario".



Inseguito, nella gestione Stampa, è necessario procedere con la stampa.

Stampa - Applicazione Certificazione UNICA - Ditta DemoCont

[Guida on-line](#)

Esci

### Stampa singola

Stampa Certificazioni

Percipienti/dipendenti

<input checked="" type="checkbox"/>	RSSMRA80H21H501M - Rossi Mario
<input checked="" type="checkbox"/>	VRDNTN22A01H501Y - VERDI ANTONIO
<input checked="" type="checkbox"/>	NREFNC65C06F839F - NERI FRANCESCO

Stampa tutti i Percipienti Da  A

### Stampa multipla

Stampa tutta la dichiarazione CU non storicizzata - Stampa non definitiva

Stampa tutte le applicazioni storicizzate

Archivia la stampa in PDF

Aggiungi esito     Aggiungi ricevuta

Aggiungi codice e descrizione ditta     Aggiungi data e ora stampa     Aggiungi numeri di pagina

**Stampa**